

**Kroppedal**  
**Kroppedals Allé 3**  
**2630 Taastrup**  
**(CVR - nr. 26 58 90 02)**

**Årsrapport 2007**

# Indholdsfortegnelse

<i>Indholdsfortegnelse</i> .....	2
<i>Påtegninger</i> .....	3
<b>Ledelsespåtegning</b> .....	3
<b>Revisionspåtegning</b> .....	4
<i>Ledeelsesberetning</i> .....	6
<b>Institutionens oplysninger</b> .....	6
<b>Beskrivelse af virksomhedens væsentligste aktiviteter</b> .....	7
Aktiviteter på Kroppedal i 2007 - Formidling og udadvendte aktiviteter. ....	7
Kroppedals interne strategi .....	8
Fremadrettede mål. ....	8
<i>Anvendt regnskabspraksis</i> .....	9
<b>Generelt om indregning og måling</b> .....	9
<b>Resultatopgørelsen</b> .....	9
Tilskud .....	9
Finansielle poster .....	9
Projekter, arkæologisk aktivitet .....	9
<b>Balancen</b> .....	10
Materielle anlægsaktiver .....	10
Tilgodehavender .....	10
Igangværende arbejder for fremmed regning.....	10
Periodeafgrænsningsposter .....	10
Finansielle gældforpligtigelser.....	10
<i>Resultatopgørelse, Kroppedal Museum</i> .....	11
<i>Balance pr. 31. december 2007</i> .....	12
<i>Noter til årsregnskabet</i> .....	13

## Påtegninger

### Ledelsespåtegning

Bestyrelse og museumsleder har dags dato aflagt årsregnskab for 2007 for Kroppedal Museum.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse om regnskab og revision af statsanerkendte museer nr. 1510 af 14. december 2006.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

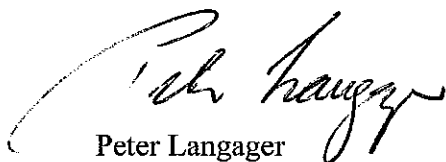
Høje-Taastrup, den 21 /5 2008

### Museumschef



Lars Buus

### Bestyrelsen



Peter Langager

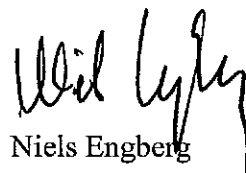
Formand



Olaf Olsen

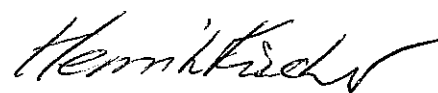


Jette Kammer Løvsen



Niels Engberg

Næstformand



Henrik Fischer



Rikke Madsen



BDO Kommunernes Revision

## **DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING** **Til Bestyrelsen for Kroppedal Museum**

Vi har revideret årsrapporten for Kroppedal Museum for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2007, omfattende ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsrapporten aflægges efter bekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2006 om regnskab og revision af statsanerkendte museer m.v.

### **Ledelsens ansvar for årsrapporten**

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2006 om regnskab og revision af statsanerkendte museer m.v. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne. Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

### **Revisors ansvar og den udførte revision**

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder og god offentlig revisionsskik, bekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2006 om regnskab og revision af statsanerkendte museer m.v. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsrapporten. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for museets udarbejdelse og aflæggelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten. Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

**Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af Kroppedal Museums aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2007 samt af resultatet af Kroppedals museums aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2007 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2006 om regnskab og revision af statsanerkendte museer m.v. Det er ligeledes vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

**Erklæring om udført forvaltningsrevision**

I forbindelse med den finansielle revision af Kroppedal Museums årsrapport for 2007 har vi foretaget en vurdering af, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af Kroppedal Museum, og at oplysningerne i rapporteringen til Kulturarvsstyrelsen om mål og resultater er dokumenterede og dækkende for Kroppedal Museums virksomhed i 2007.

**Ledelsens ansvar**

Kroppedal Museums ledelse har ansvaret for, at der etableres retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved museets forvaltning, og at oplysningerne i årsrapporten om mål og resultater er dokumenterede og dækkende for Kroppedal Museums virksomhed i 2007.

**Revisors ansvar og den udførte forvaltningsrevision**

I overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2006 om regnskab og revision af statsanerkendte museer m.v. har vi for udvalgte forvaltningsområder undersøgt, om Kroppedal Museum har etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning. Vi har endvidere stikprøvevis gennemgået oplysningerne i årsrapporten om mål af resultater for Kroppedal Museum. Vores arbejde er udført med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for, at forvaltningen på de udvalgte områder er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, og at oplysningerne i rapporteringen om opfyldelse af resultatmålene er dokumenterede og dækkende for Kroppedal Museums virksomhed i 2007. Ved den udførte forvaltningsrevision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningen i 2007 på de områder, vi har undersøgt, ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, eller at oplysningerne i rapporteringen om mål og resultater ikke er dokumenterede og dækkende for Kroppedal Museums virksomhed i 2007.

**Konklusion**

Ved den udførte forvaltningsrevision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningen i 2007 på de områder, vi har undersøgt, ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, eller at oplysningerne i rapporteringen om mål og resultater ikke er dokumenterede og dækkende for Kroppedal Museums virksomhed i 2007.

Den 28. maj 2008

BDO Kommunernes Revision



Benny Kusk

# Ledelsesberetning

## *Institutionens oplysninger*

Kroppedal Museum

Kroppedal Allé 3

2630 Taastrup

Telefon: 43 30 30 00

Telefax: 43 30 30 03

CVR-nr. 26 58 90 02

E-mail: kontakt @kroppedal.dk

Stiftet 1. januar 2002

Hjemsted: Høje-Taastrup Kommune

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Institutionen er momsregistreret

**Bestyrelse** Peter Langager, formand  
Niels Engberg, næstformand  
Olaf Olsen  
Henrik Fischer  
Jette Kammer Jensen  
Rikke Madsen  
Ole Henningsen (suppleant)  
Janne Laursen (suppleant)

**Museumschef** Lars Buus

**Revision** BDO Kommunernes Revision, Krumtappen 2, 2500 Valby

## **Beskrivelse af virksomhedens væsentligste aktiviteter**

Museet på Kroppedal blev stiftet 1. januar 2002 i samarbejde mellem Københavns Amt, Høje Taastrup og Albertslund kommuner.

Museet blev i 2002 statsanerkendt som kulturhistorisk museum. Museet skiftede i 2003 navn til Kroppedal, Museum for Astronomi – Nyere tid – Arkæologi.

Kroppedal har det arkæologiske ansvar for kommunerne: Høje Taastrup, Albertslund, Egedal, Vallensbæk, Gentofte, Lyngby-Taarbæk, Hvidovre, Rødovre, Gladsaxe, Ishøj, Herlev, Glostrup, Brøndby, Ballerup, Tårnby og Dragør.

Kroppedal varetager nyere tids bygningsregistrering og dokumentation for ovennævnte kommuner på nær Tårnby og Dragør kommuner

Kroppedal fungerer som museum for dansk astronomi og er udstillingssted for Københavns Universitet, Astronomisk Observatorium.

I museets virksomhed findes også de lokalhistoriske arkiver og samlinger for hhv. Høje – Taastrup og Albertslund kommuner.

Som en ny væsentlig aktivitet blev Kroppedal Museum i 2007 tildelt opgaven med tilsynet med de fredede fortidsminder i hovedstadsregionen som et af de ti statsanerkendte museer i Danmark, hvor Kulturarvsstyrelsen (KUAS) har valgt at lægge opgaven ud til.

## **Aktiviteter på Kroppedal i 2007 - Formidling og udadvendte aktiviteter.**

Den detaljerede beskrivelse af gennemførte aktiviteter på Kroppedal Museum og arkiver fremgår af årsberetning 2007. Her vil vi blot trække hovedlinjerne frem, således at det bliver tydeligt, hvilken fremdrift har præget museet frem mod de aftalte mål i udviklingskontrakten.

De største formidlingsbegivenheder på Kroppedal Museum og arkiver i 2007 var centreret om industriens år. Som et tværfagligt projekt arbejdede faginspektører for nyere tid og astronomi sammen om at udvikle en fælles udstilling – Folk og Fabrikker. Der var fokus på industrien - store som små virksomheder, der har været med til at skabe Høje Taastrup og Albertslund, som vi kender det i dag. Men industrien er ved at forsvinde. Der er ingen tvivl om, at den har haft enorm betydning for udviklingen i området.

I publikationen: Industrihistorier fra Vestegnen, blev beretningerne både de individuelle og de generelle historier fastholdt.

Industritemaet var også grundlaget for Store Markedsdage, der hen over en weekend i sommerferien genskabte stemninger og oplevelser fra 1960'erne.

Industritemaet blev yderligere belyst ved en række skoletjenester: "Fra Højkonjunktur til Energikrise" – et rollespil om energikrisen i 1973, hvor samtlige 7.-10. klasser i de to ejerkommuner blev inviteret til en ½ dags samvær på museet.

Generelt blev der gennemført 65 omvisninger udover skoletjenestearrangementer med et besøgstal på i alt ca. 11.000 på museet.

Det faglige felt - Nyere tid – blev yderligere supporteret i september 2007 ved at Høje – Taastrup og museet blev udpeget som modelkommune for børnekulturaktiviteter – Børnekulturens netværk – med projektet: Alle børn har en kulturarv.

I løbet af efteråret 2007 begyndte museet at forberede sig på de kommende udstillinger i 2008, gennem renovering af astronomiudstillingen og opbygning af middelalderudstillingen – Bønder, stormænd og skidne grumkarle. Fælles for de to udstillinger har været en grundig ny-udvikling af skoletjenestemateriale, der er blevet udført i samarbejde med Pædagogisk central i Albertslund og med efterfølgende kvalitetstest. Målgruppen er skoletrin – 4. – 6. klasser og 7. – 9. klasser hvortil der er udarbejdet specifikke elevhæfter og lærerhåndbøger. Forberedelsen i efteråret 2007 betød, at museet kunne åbne to udstillinger på samme tid allerede i marts 2008. Bestyrelsen for Kroppedal valgte allerede i april 2007 at reservere en del af museets overskud 2006 til dette forberedende arbejde.

### **Kroppedals interne strategi**

Museet og arkiver havde i 2006 oplevet et år, hvor flere nøglemedarbejdere fratrådte deres stillinger. 2007 bar på mange måder præg af at genvinde nogle administrative kompetencer og rutiner samt at udvikle nye arbejdsformer, der på en mere effektiv måde gjorde brug af medarbejdernes kompetencer og styrker. Dette viste sig bl.a. ved at museet skærpede sin indre organisation.

Økonomi- og regnskabsstyring har været et væsentligt ledelsesmæssigt indsatsområde.

Regnskab 2006 blev afsluttet med udarbejdelsen af en økonomihåndbog for Kroppedal museum, hvori guidelines til økonomistyring fremgår. Denne detaljerede håndbog skal være med til at understøtte en god ledelsesmæssig håndtering af budget og regnskabsstyringen på museet.

Regnskab 2006 satte fokus på en del indsatsområder; herunder debitorstyring. Den manglende debitorstyring har medført op gennem årene frem til nu, at indbetalinger ikke har været registreret korrekt, bl.a. viste en gennemgang af regnskabssystemet at debitormodulet decideret havde været sat forkert op.

Information og markedsføring har været et kerneområde for museet i 2007 herunder udvikling af hjemmesiden, hvor besøgstillene steget voldsomt – målt i unikke brugere; eksempelvis 2006 august 3.365 besøg /måned til 2008 januar 7.579 besøg/ måned.

### **Fremadrettede mål.**

Museet har udover opfyldelsen af de aktiviteter, der er aftalt ved udviklingskontrakten, prioriteret at konsolidere og udvikle samarbejdet med de kommuner, museet udbyder lovpligtige services til. Samtidigt søges også at udvikle samarbejdsfladerne med andre museer og arkiver i hovedstadsregionen gennem dannelse af forpligtigende netværk og partnerskaber.

### **Resultatet for regnskabsåret 2007 blev:**

Underskud på kr. 645.809

## **Anvendt regnskabspraksis**

Årsregnskabet for Kroppedal Museum er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse om regnskab og revision af statsanerkendte museer.

### ***Generelt om indregning og måling***

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og omkostninger i takt med, at de indtjenes/afholdes.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtigelsesernes værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be – eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### ***Resultatopgørelsen***

#### **Tilskud**

Driftstilskud indregnes i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Specifikke tilskud indregnes i resultatopgørelsen, når betingelserne for indregning er opfyldt

#### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. De finansielle omkostninger indregnes på betalingstidspunktet.

#### **Projekter, arkæologisk aktivitet**

##### *Indtægter ved arkæologisk aktivitet*

Den samlede indtægt på udgravninger indregnes i resultatopgørelse på faktureringstidspunktet.

Herudover indregnes endvidere specifikke tilskud samt afsatte beløb vedrørende tidligere års udgravninger, som indregnes på baggrund af projektstyring og i takt med, at de enkelte faser udføres og afsluttes.

##### *Omkostninger ved arkæologisk aktivitet*

De samlede omkostninger omfatter direkte omkostninger og lønninger til udgravningerne samt beløb, som er hensat af indtægterne fra årets udgravninger til afslutning af projekterne.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

#### *Grunde og bygninger*

Grunde og bygninger er opført til offentlig ejendomsværdi 2007 med tillæg af kostpris for igangværende ombygninger. Der afskrives ikke på grunde og bygninger.

#### *Andre anlæg, driftsmateriel og inventar*

Al tilgang med værdi over kr.11.600 afskrives hen over tre år. Anden tilgang straksafskrives i købsåret.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealisationsevnen.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til kostpris af det udførte arbejde. Kostpriser måles til de medgåede omkostninger på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger og anskaffelser vedrørende efterfølgende regnskabsår

### **Finansielle gældforpligtigelser**

Andre gældsforpligtigelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Afsat til efterbehandling vedrører indtægter fra udgravninger m.v. hensat til afslutning af projekterne, som typisk strækker sig over en kortere årrække.

## Resultatopgørelse, Kroppedal Museum

	Note	Regnskab 2007	Budget 2007	Regnskab 2006
<b>Indtægter</b>				
22 Personale		235.777	258.000	238.839
28 Lokaler		0	0	9.455
38 Undersøgelser og erhvervelse		0	0	150.000
50 Udstilling		0	0	51.410
54 Formidling		0	50.000	149.973
58 Administration		0	0	5.539
60 Entre		28.507	50.000	29.163
62 Arkæologiske projekter – betaling herfor – kap.8		4.591.317	1.500.000	3.302.240
72 Renter		207.701	50.000	143.039
82 Kiosk		89.224	30.000	124.431
90 Tilskud kommuner	1	6.170.047	6.200.000	6.295.820
94 Tilskud amtet		0	3.811.000	4.115.218
99 Statstilskud	2	5.512.207	1.528.000	1.511.734
<b>Indtægter i alt</b>		<b>16.834.780</b>	<b>13.477.000</b>	<b>16.126.861</b>
<b>Omkostninger</b>				
22 Personale	3	8.852.912	7.804.000	7.858.579
28 Lokaler	4	590.034	750.000	668.754
32 Samlingen		347.963	300.000	408.598
38 Undersøgelser og erhvervelse		113.402	375.000	318.454
44 Konservering		57.580	60.000	48.420
50 Udstilling		498.226	350.000	477.653
54 Formidling		266.282	300.000	387.889
58 Administration	5	1.172.514	695.000	623.587
62 Arkæologiske projekter – kap.8	6	3.930.919	1.400.000	3.041.507
72 Renter		2.360	0	0
82 Kiosk		248.396	0	331.683
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>16.080.588</b>	<b>12.034.000</b>	<b>14.165.124</b>
<b>RESULTAT</b>		<b>754.192</b>	<b>1.443.000</b>	<b>1.961.737</b>
Som bestyrelsen foreslår fordelt således				
Overført resultat (underskud)		(645.809)	43.000	487.877
Amortisering overført til egenkapital		1.400.000	1.400.000	1.473.860

## Balance pr. 31. december 2007

	Note	2007	2006
<b>Aktiver</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
Materielle anlægsaktiver	7		
Grunde og bygninger		7.984.037	5.099.800
<b>Omsætningsaktiver</b>			
Varebeholdninger		70.019	26.147
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender		5.323.165	1.473.247
Igangværende arbejder for fremmed regning		153.959	153.959
Periodeafgrænsningsposter			135.467
		5.477.124	1.762.673
Likvide beholdninger	8	3.914.243	6.529.961
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>9.461.386</b>	<b>7.848.417</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>17.445.423</b>	<b>13.418.581</b>
<b>PASSIVER</b>			
	Note	2007	2006
Egenkapital	9	7.523.551	4.580.229
<b>Gældsforpligtelser</b>			
<i>Langfristede gældsforpligtelser</i>			
Pantebrev	10	5.000.000	5.000.000
<i>Kortfristede gældsforpligtelser</i>			
Periodeafgrænsningsposter		639.114	589.737
Lønrelaterede poster	11	1.528.944	15.685
		0	1.265.473
Projekt "Industrihistorie Vestegnen"		20.000	0
Farumgård-fonden		13.220	0
Mellemreg. Fattigkassen		2.674	0
Afsat til efterbehandling, projekter		1.701.622	1.719.296
Afsat til programforslag		0	248.163
Kazimierz og Marits legat		41.914	0
Skyldig moms		974.383	0
Kortfristet gæld i alt		4.921.871	3.838.354
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>9.921.871</b>	<b>8.838.354</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>17.445.423</b>	<b>13.418.581</b>

## Noter til årsregnskabet

	Regnskab 2007	Budget 2007
<b>1 Konto 90 - Tilskud kommuner</b>		
Høje-Taastrup kommune	4.086.200	4.174.000
Albertslund kommune	2.026.000	2.026.000
andre tilskud	0	
Andre tilskud - Flexjobordning	57.847	0
	<u>6.170.047</u>	<u>6.200.000</u>
<b>2 Konto 99 - Tilskud Stat</b>		
Tidl. Års tilskud fra amtet er nu indgået via staten	5.512.207	5.339.000
	<u>5.512.207</u>	<u>5.399.000</u>
<b>3 Konto 22 – Personale</b>		
Lønninger	7.286.321	7.804.000
Pensioner	1.188.419	
Sociale ydelser	62.690	
Kørselsgodtgørelse	67.571	
Øvrige personaleomkostninger	247.911	
	<u>8.852.912</u>	<u>7.804.000</u>
<b>4 Konto 28 – Lokaler</b>		
Rengøring	52.841	
Rengøring - refusion	-31.625	
El, vand og varme	201.635	
Ejendomsskat og renovation	59.666	
Brandsikring	54.756	
Ejendomsforsikring	211.975	
Reparation og vedligeholdelse	40.785	
	<u>590.034</u>	<u>750.000</u>
<b>5 Konto 58 - Administration</b>		
Kontorartikler minus indtægt ved fotokopiering kr. 1.040	104.448	
Kontorinventar	75.867	
Edb-udstyr og licenser	313.252	
Møde og kørselsomkostninger	137.820	
Telefonomkostninger	147.053	
Mobiltelefon	5.509	
ISDN/ADSL	133.453	
Porto- og fragtomkostninger	35.173	
Kontingenter	48.081	
Evalueringsomkostninger	0	
Revision	82.419	
Bankomkostninger	8.039	
Repræsentation	16.156	
Gaver	3.557	
Dataløn omkostninger	34.848	
Øvrige omkostninger	26.838	
Div. administrationsomk. overført til samlingens forvaltning m.v.	0	
	<u>1.172.514</u>	<u>695.000</u>

## 6 Projektopgaver

Lønudgifter netto	2.813.735
Dagpengerefusion	-6.184
Kørselsudgifter	77.743
Inventar	20.857
Arkæologiske udgravninger	1.024.768
	<hr/>
	3.930.919

## 7 Materielle anlægsaktiver

	<b>Grunde og Bygninger</b>	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>
Kostpris 1. januar	5.099.800	246.022
Årsregulering til ejendomsvurdering 2007	2.849.900	0
Kostpris 1. december	<hr/>	<hr/>
	7.949.700	246.022
Ny ombygning: Indledende planlægning for 2007	34.337	0
	<hr/>	<hr/>
	34.337	0
Af - og nedskrivninger 1. januar	0	246.022
Af - og nedskrivninger 31. december	<hr/>	<hr/>
	0	246.022
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2007</b>	<hr/>	<hr/>
	<b>7.984.037</b>	<b>0</b>

### Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

Institutionen har i forbindelse med overdragelsen/stiftelsen 1. jan 2002 fået overdraget andre anlæg, driftsmateriel og inventar vederlagsfrit fra de indskydende enheder.

## 8 Likvide beholdninger

Beholdningen henstår på bankkonto	3.914.243	6.529.961
En likviditetsanalyse kan vises således: Indestående på bank		
Realiserbare tilgodehavender	5.547.143	
Kortfristet gæld inkl. moms	-4.921.871	
	<hr/>	
	<b>4.539.515</b>	
Amortiseringskonti – kommende bygningsændringer	4.873.860	
Likvid beholdning til løbende drift	<hr/>	
	<b>-334.345</b>	

<b>9 Egenkapital</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>Amortisering</b>
<b>Egenkapital 1. januar 2007</b>	<b>1.106.369</b>	<b>3.473.860</b>
<i>Forskel mellem aflagt regnskab og balance ult. 2006</i>	96.920	
<i>Korrektion af renter vedr. amortiseringskonto – ej reg. i balance</i>	-74.000	
<i>Regulering af feriepengeforpligtigheden 2006</i>	-173.693	
<i>Regulering ejendomsværdi til vurdering 2007</i>	2.849.900	0
<i>Overført af årets resultat 2007</i>	-645.809	1.400.000
<i>Afskrivninger vedr. 2006 og tidligere</i>	- 509.996	
<b>Egenkapital 31. december 2007</b>		
<b>(balance kr. 8.169.360 – underskud kr. 645.809) i alt kr. 7.523.551</b>	<b>2.649.691</b>	<b>4.873.860</b>
<b>10 Pantebrev</b>		
I forbindelse med overdragelse af ejendommen, Kroppedal matr.nr. 9F og 9G Vridsløsemagle By, Sengeløse, er der udstedt et Rente- og afdragsfrit pantebrev til Høje-Taastrup og Albertslund Kommune. Pantebrevet forfalder ved ejerskifte.		
<b>11 Lønrelaterede omkostninger</b>		
Der er hensat en feriepengeforpligtelse på 15 % af den ferieberettigede løn til fastansatte. Feriepengeforpligtelsen reguleres pr. 31. december.	1.058.600	